

Für unsere moderne im Zentrum von Mannheim gelegene Kanzlei suchen wir eine / einen umsichtige/n und belastbare/n Rechtsanwaltsfachangestellte/n als

Insolvenzfachbearbeiter/in sowie eine/einen **Insolvenzbuchhalter/in**

Der Tätigkeitsbereich der Insolvenzfachbearbeitung von Regelinsolvenzverfahren besteht insbesondere in der Betreuung des Berichtswesens, der Gläubigerverwaltung, des Führens der Korrespondenz mit Verfahrensbeteiligten sowie der Fristenkontrolle und -bearbeitung. Kenntnisse in Winsolvenz p3 und Dokumentenmanagementsystemen sind von Vorteil; der sichere Umgang mit Word und Excel ist Voraussetzung.

Das Aufgabenspektrum in der Insolvenzbuchhaltung umfasst die handelsrechtliche und insolvenzrechtliche Verbuchung von Geschäftsvorfällen, das Erstellen von Umsatzsteuervoranmeldungen und -jahreserklärungen sowie die Abwicklung des Zahlungsverkehrs. Der erfahrene Umgang mit Buchhaltungsprogrammen, Word und Excel sind Voraussetzung.

In unserer ISO-zertifizierten Kanzlei mit moderner Ausstattung und etablierten Strukturen bieten wir eine Tätigkeit auf hohem Niveau. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, gerne per Mail. Diese richten Sie bitte an:



■ **Depré RECHTSANWALTS AG**
O 4, 13–16, 68161 Mannheim
Telefon: 0621 12078-0
Fax: 0621 153800
E-Mail: mannheim@depre.de

