

Für unsere moderne im Zentrum von Mannheim gelegene Kanzlei suchen wir eine/n

Rechtsanwaltsfachangestellte/n

mit Berufserfahrung, insbesondere auch in der Zwangsvollstreckung und im Gebührenrecht sowie der Fähigkeit zum eigenständigen Arbeiten. Wir wünschen uns eine engagierte Persönlichkeit mit Organisationstalent und Teamgeist. Erwartet wird darüber hinaus ein sicherer Umgang mit den MS Office Programmen Word, Excel, PowerPoint, Outlook. Kenntnisse in RA-Micro und Erfahrungen mit Dokumentenmanagementsystemen sind von Vorteil.

In unserer ISO-zertifizierten Kanzlei mit moderner Ausstattung und etablierten Strukturen bieten wir eine Tätigkeit auf hohem Niveau.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, gerne per Mail. Diese richten Sie bitte an:



■ **Depré RECHTSANWALTS AG**
O 4, 13 – 16, 68161 Mannheim
Telefon: 0621 12078-0
Fax: 0621 153800
E-Mail: mannheim@depre.de

